

VELUX FONDEN

Vejledning til ansøgning under 'Demokratisk bæredygtighed':

Forsknings- og forskning-praksisprojekter

Deadline for ansøgning med samtlige bilag i pdf-format er **2. juni 2025 kl. 14.00**.

Ansøgningen skal uploades via fondens ansøgningsportal, jf. opslaget på fondens hjemmeside.

Der stilles krav om indsendelse af følgende **tre separate vedhæftninger som pdf-filer**:

1. Projektbeskrivelsen på dansk

- **Omfang maks. 12 normalsider a 2.400 anslag inkl. mellemrum** (inklusive fodnoter, figur- og tabeltekster osv., men eksklusiv litteraturliste).
- Ansøgningens samlede antal anslag inkl. mellemrum (eksklusiv litteraturliste) skal oplyses på ansøgningens første side i en linje under projekttitlen.
- Det anbefales at bruge Times New Roman, skriftstørrelse 12 med min. 1,5 cm linjeafstand. Tabeller, figurtekster og eventuelle fodnoter bør være læsbare ved anvendelse af skriftstørrelse 10 og linjeafstand 1.
- Projektbeskrivelsen må ikke indeholde links til yderligere, eksternt ansøgningsmateriale.
- Litteraturlisten skal placeres i direkte forlængelse af projektbeskrivelsen i samme dokument og må gerne indeholde links til de angivne bibliografiske henvisninger.

Se vejledning til projektbeskrivelsens indhold nedenfor.

2. CV'er på dansk. For krav til omfang og indhold henvises til dokumentet med vejledning til CV.

- Alle CV'er skal samles i én pdf-fil.

3. Budget. Brug skabelonen på hjemmesidens opslag.

Der kan søges om støtte til kollektive forsknings- eller forskning-praksis-projekter i samme skabelon.

Maksimalt ansøgt beløb er 2,0-5,5 mio

VELUX FONDEN

Der kan søges om midler til dækning af:

- **Frikøb/løn til fastansatte forskere** ved universiteter, professionshøjskoler eller lignende institutioner med forskningsforpligtelse, fx til projektledelse. Dog maks. 10 % af det ansøgte beløb ved frikøb/løn til en enkelt fastansat forsker og maks. 15 % ved frikøb/løn til to eller flere fastansatte forskere. Der er ingen krav om, hvordan de 15 % fordeles mellem de fastansatte.
- **Løn til øvrige projektdeltagere**, herunder evt. praktikere.
- **Ph.d.- og postdoc-stipendier**. Ph.d.- aflønningen følger statens løntrin (1-8, herunder de tillæg, der er fastsat i aftalen). Ønskes en højere lønudgift til den ph.d.-studerende, må institutionen selv afholde denne del som medfinansiering.
- **Projektspecifikke omkostninger** i forbindelse med aktiviteter, drift, møder, konferencer, publikationer, outreach-aktiviteter, styrket resultatformidling, forankring af metoder m.m.
- **Projekttillæg til dækning af indirekte projektomkostninger** ifølge aftalen med Danske Universiteter. Læs mere her: Aftale med fonde om finansiering af forskningsprojekter - Danske Universiteter (dkuni.dk).
- **Uddannelsestakst til ph.d.-studerende** (maks. 50.000 kr. pr. år/stipendium).

Særligt i forhold postdoc-stillinger: Vær opmærksom på, at alle bevilgede postdoc-stillinger skal slås op. Dette bør indtænkes i projektets tidsplaner.

Vejledning til projektbeskrivelsens indhold

Projektbeskrivelsen bør redegøre for:

- Projektets formål og baggrund, herunder problemformulering med beskrivelse af, hvordan projektet adresserer de tre bæredygtighedsdimensioner og demokrati i en sammenhæng.
- State-of-the-art på området, nationalt og internationalt, og projektets indplacering heri samt forholdet til evt. beslægtede initiativer.
- Projektets videnskabelige og samfundsmæssige relevans og mulige bidrag til forandringer.
- Valg af teori, metode og empiri
- Sammenhængen mellem – og nødvendigheden af – de enkelte delprojekter i relation til det samlede projekt.
- Projektets organisering og samarbejdsrelationer, herunder – for forskning-praksisprojekter – forløbet og status for samarbejdet mellem forskere og praktikere på ansøgningstidspunktet.
- Forsknings-, aktivitets- og tidsplan. Det er væsentligt, at den samlede tidsplan tager højde for kravet om rekruttering af postdoc gennem åbne opslag efter bevillingsbeslutninger i oktober 2025.

VELUX FONDEN

- Planer for publicering og andre former for formidling, forankring og udbredelse af projektets resultater.

Bedømmelsespanelets vurderingskriterier

Fonden nedsætter et eksternt, nordisk, tværfagligt bedømmelsespanel til at vurdere ansøgningerne.

Projektbeskrivelsen bør i form og indhold udformes, så den giver panelet det bedst mulige grundlag for at vurdere ansøgningen ud fra flg. vurderingskriterier.

- Adresserer projektet i tilstrækkelig grad alle tre bæredygtighedsdimensioner og demokrati i sammenhæng, og fremstår det med en tilstrækkelig klar problemstilling?
- Projektets ide, kvalitet og originalitet.
- Videnskabelig og samfundsmæssig relevans.
- Forholdet til state-of-the-art og beslægtede initiativer.
- Projektets organisering og indre sammenhæng.
- Nationale og internationale samarbejdsrelationer.
- Projektlederens og de øvrige deltageres kvalifikationer og forudsætninger for succesfuld gennemførelse af projektet.
- Planer for resultatformidling.
- Forandringspotentiale i forhold til de samfundsudfordringer, opslaget adresserer.
- Budget og økonomi, herunder om projektet vil kunne gennemføres med udbytte i en reduceret form.
- Projektets stærke og svage sider.
- Evt. særlige forhold.

Yderligere oplysninger og spørgsmål

Der henvises til kontaktpersonerne i opslaget på fondens hjemmeside.